



Zur Verstärkung unseres Teams „Personalverwaltung“

Suchen wir Sie - Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Arbeit mit Menschen für Menschen, Berufe mit Zukunft und Aufstiegschancen:

Willkommen im Team der Arbeiterwohlfahrt Mannheim, einem bundesweit vernetzten Verband, bei dem Toleranz gegenüber Menschen und Weltanschauungen sowie gegenüber individuellen Lebensformen eine bestimmende Rolle einnimmt

Unser Angebot an Sie:

- Faire Bezahlung nach Tarif, inklusive Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten mit klarer Begrenzung von Überstunden
- Betreuungszuschuss für Kinder bis 3 Jahre
- Jobticket
- Betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem großen Wohlfahrtsverband

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung im Personalwesen
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Kommunikationssicherheit

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Personalsachbearbeitung
- Allgemeine Personalverwaltungsaufgaben
- Vorbereitende Tätigkeiten für das Controlling

Ihre Arbeitszeit beträgt 19,25 Stunden/Woche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Post oder Mail an:

Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Mannheim e.V.
Gabriele Borger – Teamleitung/Personalverwaltung
Murgstraße 3
68167 Mannheim
g.borger@awo-mannheim.de

19.10.2022