



## Unsere Einrichtung / Bereich Personalverwaltung

### Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) in Vollzeit

#### **Arbeit mit Menschen für Menschen, Berufe mit Zukunft und Aufstiegschancen:**

Willkommen im Team der Arbeiterwohlfahrt Mannheim, einem bundesweit vernetzten Verband, bei dem Toleranz gegenüber Menschen und Weltanschauungen sowie gegenüber individuellen Lebensformen eine bestimmende Rolle einnimmt.

#### **Unser Angebot an Sie:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem großen Wohlfahrtsverband
- Attraktive Bezahlung nach Tarif TV AWO BW, inkl. tätigkeitsbezogener Schichtzulagen und Einsatzprämien
- Betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge
- 24/7 kostenfreie anonyme Sozialberatung für AWO-Mitarbeitende und direkte Angehörige
- Betreuungszuschuss für Kinder unter 3 Jahren
- 38,5 Stunden-Woche mit klarer Begrenzung von Mehrarbeits- und Überstunden
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Jobticket/ Deutschlandticket zum Eigenanteil von 22,05 Euro pro Monat
- Weitere Corporate Benefits wie vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten bei namenhaften Unternehmen

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Eigenverantwortliche Personalsachbearbeitung
- Eigenverantwortliche Personalverwaltungsaufgaben/Dienstplanverwaltung
- Vorbereitende Tätigkeiten für das Controlling

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung im Personalwesen
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Kommunikationssicherheit

#### **Weitere Stellenmerkmale:**

- Stellenbesetzung gewünscht ab: sofort
- Stellenumfang: Vollzeit
- Zunächst befristeter Arbeitsvertrag bis 31.12.2024

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

#### **Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:**

Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Mannheim e.V.  
Gabriele Borger – Teamleitung  
Murgstraße 3 – 68167 Mannheim

[g.borger@awo-mannheim.de](mailto:g.borger@awo-mannheim.de)

08.11.2023