



Unsere Einrichtung / Bereich Stabsbereich des Vorstands sucht Sie!

Vorstandsreferent*in (m/w/d)

Arbeit mit Menschen für Menschen, Berufe mit Zukunft und Aufstiegschancen:

Willkommen im Team der Arbeiterwohlfahrt Mannheim, einem bundesweit vernetzten Verband, bei dem Toleranz gegenüber Menschen und Weltanschauungen sowie gegenüber individuellen Lebensformen eine bestimmende Rolle einnimmt.

Unser Angebot an Sie:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem großen Wohlfahrtsverband
- Attraktive Bezahlung nach Tarif TV AWO BW, inkl. tätigkeitsbezogener Schichtzulagen und Einsatzprämien
- Betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge
- 24/7 kostenfreie anonyme Sozialberatung für AWO-Mitarbeitende und direkte Angehörige
- Betreuungszuschuss für Kinder unter 3 Jahren
- 38,5 Stunden-Woche mit klarer Begrenzung von Mehrarbeits- und Überstunden
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Jobticket/ Deutschlandticket zum Eigenanteil von 22,05 Euro pro Monat und Jobrad
- Weitere Corporate Benefits wie vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten bei namenhaften Unternehmen

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Unterstützung des Vorstands in operativen und strategischen Aufgaben
- Beantwortung von Anfragen, Erledigung von Korrespondenz, Durchführung selbstständiger Recherchen und Erstellung von Entscheidungsvorlagen; Entwicklung und Ausarbeitung vorstandsrelevanter Inhalte
- Vorbereitung / Nachbereitung von Gremiensitzungen, Terminen, Berichten und Präsentationen des Vorstands
- eigenverantwortliche Umsetzung übertragener Projekte und Mitarbeit in Projektgruppen; Umsetzungscontrolling
- Planung, Steuerung und kontinuierlicher Anwendungssupport von Digitalisierungsprojekten im Verband
- Begleitung und Steuerung von Prozessveränderungen, die durch Digitalisierung angestoßen werden, in Zusammenarbeit mit dem Qualitätsmanagement / Datenschutz
- Im Rahmen der Unternehmenskommunikation: Entwicklung von Content und Kampagnen für alle Social Media Kanäle, u.a. im Bereich Personalgewinnung und Branding // Monitoring und Analyse von Social-Media-Kampagnen
- Gestaltung und Entwicklung der verschiedenen Online-Präsenzen (Websites) des Verbands und Tochtergesellschaften

Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder verwaltungswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten, in der Entwicklung und Umsetzung von Social-Media-Gesamtkonzepten und im Bereich Marketing bzw. Unternehmenskommunikation
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie gute kommunikative und kreative Fähigkeiten
- hohes Maß an Flexibilität und Organisationsfähigkeit;
- Sehr guter sprachlicher Ausdruck in Wort und Schrift sowie sehr gute Umgangsformen
- Absolute Diskretion und Loyalität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Weitere Stellenmerkmale:

- Stellenbesetzung gewünscht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Stellenumfang: 38,5 h / Woche (Vollzeit)
- Die Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen wird vorausgesetzt
- Führerschein (Klasse B) zwingend erforderlich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Alexander Manz, Vorstand unter a.manz@awo-mannheim.de

Stand: 28.11.2023